

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

प्रकाशनार्थ

	इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद
इ०रा०वि०वि०/कु०स०का०/ET-03/2018,	दिनांक 25.10.18
द्वितीय निविदा सूचना (ई-प्रोक्वोरमेंट)	
विश्वविद्यालय प्रयोगार्थ किराये पर वाहन उपलब्ध कराये जाने हेतु ऑनलाइन ई-निविदाये दिनांक 31.10.2018 को अपराह्न 01.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है, जो उसी दिन अपराह्न 02:00 बजे उपस्थित निविदाताओं के समक्ष ऑनलाइन खोली जायेगी। निविदा प्रपत्र एवं अन्य सभी शर्तें/ विवरण वेबसाइट http://etenderup.nic.in & www.allstateuniversity.org पर उपलब्ध है।	
कुलसचिव	

डॉ. (विनीता यादव)
कुलसचिव

Agency.
Pfs upload on
website.
V.L.
24.10.18

Allahabad State University, Allahabad

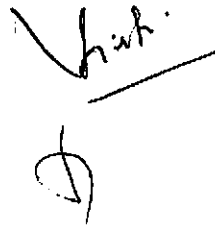
Technical Bid Check List Formate of Vehicle Tender

All Prospective bidders are hereby instructed to arrange and submit all required documents as per the forms and conditions and must mention the page numbers against each columns of the check list. They should also put the page number and sign with stamp on each paper submitted with th tender.

Sl.No	Name of Document	Yes/No	Page No.	
			From	To
1.	Certificate of registration or bidding Firm			
2.	Non Conviction Certificate on Rs. 100/- Stamp paper			
3.	GST Registration no. and Certificate			
4.	Income tax clearance certificate and latest copy return (PAN)/ITR 03 Years.			
5.	Tender Document Fee/EMD Deposite Receipt			
6.	03 Years /03 Works performance experience of minimum 05 lacs in Govt./Semi Govt./ University/ equivalent institution.			
7.	Full address, fax no and phone no of firm. All document upload with tender form should be neat and clean and readable.			
8.	Others documents required for eligibility and qualification of bidder turnover of 05 Lacs minimum.			
9.	Other documents, if any required.			

Note: If tender is not submitted in above manner by the Bidder, bid maybe treated as non-responsive & liable to be technically rejected.

Signature of Bidder with seal



ई- प्रोक्चोर निविदा टेक्निकल बिड

निविदा मूल्य रु. 1000/-

ई-निविदा अपलोड/जमा करने की अंतिम तिथि : दिनांक 31-10-2018

अपराह्न 01:00 बजे तक

ई-निविदा खोले जाने की तिथि एवं समय: दिनांक 31-10-2018

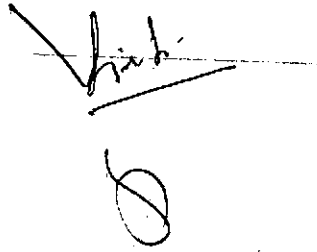
अपराह्न 02:00 बजे

निविदा प्रपत्र का विवरण निम्नवत् है:-

1. ट्रेवेल्स एजेंसी का नाम व पता :
2. ट्रेवेल्स एजेंसी की पंजीकरण संख्या :
एवं पंजीकरण प्रपत्र की प्रमाणित छायाप्रति
3. ट्रेवेल्स एजेंसी का सर्विस टैक्स नं० :
4. ट्रेवेल्स एजेंसी के स्वामी अथवा एजेंसी का पैन नं०:
5. ट्रेवेल्स एजेंसी का जी.एस.टी.एन नं० :
6. निविदा शुल्क जमा करने सम्बन्धी विवरण-
यू.टी.आर./रसीद सं० दिनांक बैंक का नाम
7. सुरक्षा धनराशि (अर्नेस्ट मनी) रु. 1,00,000/- (रुपये एक लाख मात्र) के जमा सम्बन्धी विवरण:
यू.टी.आर./रसीद सं० दिनांक बैंक का नाम

आवेदक के हस्ताक्षर
फर्म की सील.....

मो० नं०



इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

इ०रा०वि०वि०/कु०स०का०/ET-03/2018,

दिनांक 25.10.2018

द्वितीय निविदा सूचना (किराये पर वाहन की आपूर्ति) हेतु

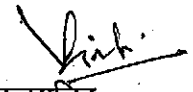
नियम एवं शर्तें

विश्वविद्यालय की परीक्षाओं से सम्बन्धित विभिन्न कार्यों एवं विभिन्न आयोजनों के दौरान समय-समय पर मांग के अनुसार किराये पर वाहन उपलब्ध कराये जाने हेतु पंजीकृत/सक्षम फर्मों से ऑनलाइन ई-निविदायें दिनांक 31.10.2018 को अपराह्न 01.00 बजे तक ऑनलाइन ई-निविदा (<http://etenderup.nic.in>) आमंत्रित की जा रही है। जिसे उसी दिन अपराह्न 02.00 बजे विश्वविद्यालय कमेटी कक्ष में ऑनलाइन खोली जायेगी। निविदादाता निविदा प्रपत्र वि०वि० की वेबसाइट www.allstateuniversity.org एवं <http://etenderup.nic.in> से डाउनलोड/प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा प्रपत्र, शर्तें एवं अन्य विवरण, वि०वि० की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

निविदा सम्बन्धी आवश्यक शर्तें एवं निर्देश:-

1. योजित ट्रैवेल्स एजेंसी द्वारा निविदा शुल्क के रूप में रु. 1000/- एवं अर्नेस्ट मनी के रूप में रु० 1,00,000/- (रुपये एक लाख मात्र) को विश्वविद्यालय के खाता (A/C No. 50100216226371, A/C Name- ASU MISC INCOME, HDFC BANK, IFS Code: HDFC0000226) में पृथक-पृथक रूप से जमा कर आर.टी.जी.एस. (RTGS) के माध्यम से जमा/स्थानान्तरित कर RTGS Receipt को निविदा के तकनीकी प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है, अन्यथा उसकी निविदा पर विचार किया जाना सम्भव न होगा। निविदा शुल्क की धनराशि रु. 1000/- वापस नहीं की जायेगी।
2. निविदा स्वीकार होने पर विश्वविद्यालय द्वारा निविदा के आधार पर योजित ट्रैवेल्स एजेंसी द्वारा रु० 100/- के स्टाम्प पेपर पर वित्त अधिकारी, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद से अनुबन्ध करना होगा तथा विश्वविद्यालय कोष (खाते) में रु. 300000/- (तीन लाख रुपये मात्र) की जमानत की धनराशि जमा करना होगा। जिसे अनुबन्ध अवधि की समाप्ति एवं संतोषजनक कार्य पूर्ण होने पर वापस किया जायेगा।
3. तकनीकी प्रपत्र में 100 रुपये के स्टाम्प पर नॉन कन्विकसन सर्टीफिकेट तथा कभी भी ब्लैक लिस्ट न होना का शपथ पत्र संलग्न कराना अनिवार्य है।
4. उपलब्ध कराये जाने वाले वाहन का वाणिज्यिक पंजीकरण व कम्प्रीहेंसिव बीमा अद्यतन होना अनिवार्य है, को साक्ष्य हेतु प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना है।
5. चालक को सम्पूर्ण रूप से प्रशिक्षित होना चाहिए। चालक के पास नवीनीकृत ड्राइविंग लाइसेंस होना अनिवार्य है।
6. योजित अवधि में वाहन का रख-रखाव तथा उस पर आने वाला सम्पूर्ण व्यय एजेंसी को वहन करना होगा।
7. गाड़ी के पंजीकरण, बीमा, चालक का वेतन, लाइसेंस आदि का समस्त उत्तरदायित्व एजेंसी का होगा।
8. प्रत्येक चरण के कार्य समाप्ति के पश्चात् अनुबन्ध के अनुरूप बिल प्रस्तुत करने होंगे तथा अलग-अलग कार्य का अलग-अलग बिल प्रस्तुत करना होगा। वाहन मूवमेंट चालान एवं बिलों में सम्बन्धित कार्यों का विधिवत उल्लेख एवं प्रमाणन अनिवार्य रूप से करना होगा एवं बिल, सम्बन्धित अधिकारी/सहायक द्वारा सत्यापित होना चाहिए।
9. निविदा की अवधि अनुबन्ध की तिथि से एक वर्ष तक प्रभावी रहेगी। अनुबन्ध अवधि की समाप्ति, नये अनुबन्ध के गठन अथवा विश्वविद्यालय द्वारा कोई वैकल्पिक व्यवस्था कर लिये जाने तक द्वितीय पक्ष दो-दो माह समय विस्तार लिखित रूप से प्रथम पक्ष को जारी करेगा, जिसे स्वीकार करना प्रथम पक्ष के लिए बाध्यकारी होगा। निविदा अवधि में किराये की दर में किसी भी प्रकार का परिवर्तन अनुमन्य नहीं होगा।
10. निविदा हेतु सुरक्षा धनराशि के रूप में जमा की जाने वाली धनराशि केवल विश्वविद्यालय कोष में एन.ई.एफ.टी./आर.टी.जी.एस. (RTGS) के माध्यम से जमा, बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक के रूप में ही मान्य होगी। सुरक्षा धनराशि के रूप में धनराशि को किसी अन्य माध्यम से जमा किये जाने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
11. एजेंसी को किसी सरकारी/अर्द्ध सरकारी/स्वायत्तशासी निकाय के कार्यालय में कार्य करने का अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
12. ट्रैवेल्स एजेंसी के पंजीकरण प्रमाण-पत्र, सर्विस टैक्स पंजीकरण एवं जी.एस.टी.एन. में पंजीकरण आदि की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।

13. ट्रेवल्स एजेंसी का वार्षिक टर्न ओवर न्यूनतम 25 लाख होना अनिवार्य है।
14. ट्रेवल्स एजेंसी के स्वामित्व में कितनी गाड़ियां हैं, उनका विवरण तथा स्वामित्व के अभिलेख भी संलग्न करना अनिवार्य है। विश्वविद्यालय की मांग के अनुसार अच्छी गाड़ी उपलब्ध न कराने पर रु. 200/- प्रतिदिन प्रति वाहन की दर से दण्ड के रूप में वसूल किया जायेगा।
15. विश्वविद्यालय के मा० कुलपति जी को यह अधिकार है कि वह एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये, कभी भी किस भी स्तर पर निरस्त कर दे। किसी भी प्रकार से अपूर्ण निविदा स्वीकार नहीं होगी।
16. फर्म द्वारा दरों को PDF File में ऑनलाइन डाउनलोड करके दरों को रूपये/पैसे में (Eg. 18.60) स्पष्ट रूप से अंकित कर फर्म की सील व हस्ताक्षर करने के पश्चात PDF File में पुनः अपलोड कर प्रस्तुत की जायें अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। तकनीकी बिड के सभी प्रपत्रों को स्कैन PDF File में ऑनलाइन अपलोड किया जायेगा, तत्पश्चात निर्धारित तिथि एवं समय तक मूल रूप में कुलसचिव कार्यालय में जमा करना अनिवार्य है।
17. भार-वाहनों की दरें परिवहन विभाग द्वारा स्वीकृत भार-क्षमता की दरें उल्लिखित की जायेगी। किसी भी दशा में अधिक लोडिंग की अनुमति नहीं दी जायेगी।
18. डीजल चालित ही वाहनों की दरें मेक के साथ ए.सी. व नॉन ए.सी. अलग-अलग दी जायेगी।
19. टोल टैक्स की रसीद प्रस्तुत करने पर विश्वविद्यालय द्वारा देय होगा।
20. आदेशित वाहनों की आपूर्ति समय से न करने, गुणवत्ता खराब पाये जाने पर अन्य फर्म से कार्य कराये जाने एवं धरोहर धनराशि जब्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय में सुरक्षित रहेगा।
21. वाहन की आंतरिक एवं बाह्य दरें पृथक-पृथक भरी जायेगी।
22. परिवहन विभाग के नियमानुसार वर्ष जनवरी 2015 से पंजीकृत वाहनों को ही स्वीकार किया जायेगा।
23. निविदा के साथ संलग्न किये जा रहे समस्त प्रपत्रों को निविदादाता द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए।
24. भार-वाहन से सम्बन्धित वाहनों की दर का उल्लेख सम्बन्धित वाहन की भार-क्षमता जो परिवहन विभाग द्वारा स्वीकृत है, सहित करना होगा। किसी भी दशा में अधिक लोडिंग की अनुमति नहीं दी जायेगी।
25. भार-वाहक वाहनों से सामान्यतया विश्वविद्यालय की परीक्षा में नोडल केन्द्रों/परीक्षा केन्द्रों पर कोरी उत्तर पुस्तिकायें पहुँचाई जायेगी तथा परीक्षा समाप्ति पर उन लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को नोडल केन्द्र/परीक्षा केन्द्र से मंगाने का कार्य लिया जायेगा। आवश्यकता पड़ने पर अन्य कार्यों हेतु आदेशित किया जायेगा।
26. परीक्षा की उत्तर पुस्तिकाओं को ले जाना तथा वापस लाना एक महत्वपूर्ण कार्य है अतएव इस कार्य में विलम्ब या असावधानी क्षम्य नहीं होगा तथा किसी भी चूक के लिए ट्रेवल्स एजेंसी पूर्णतः उत्तरदायी होगी। विश्वविद्यालय की सूचना के आधार पर अल्प समय में ही आवश्यकतानुसार वांछित मेक का वाहन उपलब्ध कराना होगा, जितने वाहन की आवश्यकता होगी।
27. किसी भी चूक/उत्तरदायी कृत्य के लिए दण्ड स्वरूप प्रथमतः जमा सुरक्षा धनराशि जब्त कर ली जायेगी तथा ट्रेवल्स एजेंसी का पंजीकरण समाप्त करवाने की कार्यवाही प्रचलित की जायेगी तथा एजेंसी को काली सूची में डाल दिया जायेगा।
28. विश्वविद्यालय को हानि (आर्थिक/प्रतिष्ठा) की स्थिति पहुँचाने की स्थिति में दण्डात्मक कार्यवाही भी की जायेगी तथा हानि की प्रतिपूर्ति के लिए एजेंसी की सम्पत्ति से तथा अन्यथा की स्थिति में एजेंसी के स्वामी से वसूली की कार्यवाही की जायेगी। हानि के आकलन के लिए विश्वविद्यालय के माननीय कुलपति द्वारा गठित समिति की अनुशंसा पर इस संबंध में कार्यवाही की जायेगी।
29. निविदा सम्बन्धी किसी भी सूचना हेतु दूरभाष संख्या 9415700457 एवं 9026304486 पर सम्पर्क कर सकते हैं।
30. किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में विश्वविद्यालय के माननीय कुलपति जी का निर्णय अंतिम होगा तथा उभय पक्षों पर बाध्यकारी होगा।


कुलसचिव

Tender Inviting Authority: Registrar, Allahabad State University

Name of Work: For Providing Vehicle on Rent

Contract No: ASU/ET-03/2018

Name of the Bidder Firm

PRICE SCHEDULE (Financial Bid)

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the bidder Name and Values in Rupees only)

Sl. No.	Description	Indica/ Indigo CS		Etios / Swift Dezire		Scorpio/ Xyalo/ Saffary Storm		Brezza/Ertiga		Sumo/ Bolero/Tavera/ Qwalls		Innova/ Innova Crysta		Honda City		Tata 407 (Pickup)	Tata Ace (Chhota Hathi)	DCM
		AC	NON AC	AC	NON AC	AC	NON AC	AC	NON AC	AC	NON AC	AC	NON AC	AC	NON AC	N/A	N/A	N/A
1	Local Travel (स्थानीय यात्रा)																	
1.1	80 KM or 8 Hours																	
1.2	Extra Per K M Rate																	
1.3	Extra Per Hour Rate																	
2	External Travel (बाह्य यात्रा)																	
2.1	200 KM Minimum Per Day																	
2.2	Extra Per Day																	
2.3	Night Halt (If Applicable)																	

नोट: अतिरिक्त कि.मी. अथवा अतिरिक्त प्रति घंटा में से केवल एक जो भी अधिक हो देय होगा।

Signature Of the Bidder Firm

Seal of The Bidder Firm